مرفق 5: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر دراسي: تربية ميدانية 1
تدريس مصغر

BKGN355

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. إسم المؤسسة التعليمية: جامعة القصيم	تاريخ التوصيف:
2. الكلية /القسم: كلية التصاميم والاقتصاد المنزلي – قسم تصميم الازياء	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: تربية ميدانية (1) (تدريس مصغر) - BKGN 355
2. عدد الساعات المعتمدة: 2 عملى
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج بكالوريوس تصميم الازياء
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): طرق تدريس خاصة (1) BKGN242
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	✓	النسبة:	%100
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:	
د. المراسلات		النسبة:	
هـ. أخرى		النسبة:	

تعليقات:
يستخدم الانترنت والتعلم الالكتروني (البلاك بورد) كمواد مساعده في الدراسة والتدريس

ب. الأهداف

1. ما هدف المقرر الرئيسي ؟

يهدف المقرر إلى التدريب على تطبيق مهارات تخطيط وتنفيذ وتقويم التدريس باستخدام أسلوب التدريس المصغر.

2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام بعض مواقع الإنترنت في الحصول على كل ما هو مستحدث وجديد في مجال تصميم الازياء
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

توصيف عام للمقرر:
يتناول مقرر التدريس المصغر والذي يدرس فى المستوى السادس، بواقع 1 ساعة معتمدة التدريس المصغر (مفهومه - مزاياه - أنواعه - مراحله - عناصره - مبررات إستخدامه - الفرق بينه و بين التدريس التقليدى)، والتدريب على تطبيق مهارات تخطيط وتنفيذ وتقويم التدريس باستخدام أسلوب التدريس المصغر.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمة عن المقرر و اهدافه	أسبوع واحد (الأول)	4 عملى=2معتمد
مفهوم التدريس المصغر و مزاياه و أنواعه و مراحله و عناصره ومبررات استخدامه و الفرق بينه و بين التدريس التقليدى	أسبوع واحد (الثاني)	4 عملى=2معتمد
مهارات التدريس المصغر مهارة التخطيط (كيفية تحضير الدرس و صياغة الاهداف)	أسبوع واحد (الثالث)	4 عملى=2معتمد
مهارة ادارة الفصل – مهارة التهيئة و التشويق	أسبوع واحد (الرابع)	4 عملى=2معتمد
مهارة طرح الاسئلة	أسبوع واحد (الخامس)	4 عملى=2معتمد
مهارة استخدام و توظيف الوسائل التعليمية	أسبوع واحد (السادس)	4 عملى=2معتمد
مهارة استخدام السبورة العادية و الذكية - مهارة الانشطة التعليمية	اسبوع واحد (السابع)	4 عملى=2معتمد
مهارة الاداء العملى	أسبوع واحد (الثامن)	4 عملى=2معتمد
مهارة التفاعل اللفظى و غير اللفظى	أسبوع واحد (التاسع)	4 عملى=2معتمد
مهارة التعزيز	أسبوع واحد (العاشر)	4 عملى=2معتمد
مهارة التقويم و اعداد ملف انجاز الكترونى	اسبوع واحد (الحادي عشر)	4 عملى=2معتمد
مراجعة عامة	أسبوع واحد (الثاني عشر)	4 عملى=2معتمد

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

	محاضرات	دروس إضافية	معامل	تطبيق	أخرى	المجموع
الساعات المؤداة فعلياً				4ساعة ×12أسبوع		48ساعة عملي
الساعات المعتمدة				2 ساعة		24 ساعة معتمدة

				×12أسبوع		

3. ساعات دراسة / تعلم خاصة (إضافية) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟	2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات؛ ستكون الطالبة في نهاية المقرر قادرة على أن:	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
5	**المهارات النفس-حركية**		
1-5	تؤدى مهارة التهيئة للدرس.	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة - اختبار نهائي عملي (RUBRICS)
2-5	تشرح المفاهيم والمدركات الواردة في الدرس بالتركيز على العناصر الرئيسية.	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة - اختبار نهائي عملي (RUBRICS)
3-5	تستخدم الوسائل التعليمية بفاعلية فى تحقيق أهداف الدرس.	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة - اختبار نهائي عملي (RUBRICS)
4-5	تطبق مهارات البيان العملى أثناء تنفيذ الدرس.	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة
5-5	توجه الأسئلة التعليمية المناسبة لكل موقف تدريسي.	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة - اختبار نهائي عملي (RUBRICS)
6-5	تؤدى مهارة تعزيز استجابات الطالبات بالطرق المتنوعة بما يتناسب والموقف التدريسي.	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة - اختبار نهائي عملي (RUBRICS)
7-5	تطبق مهارة التفاعل بمراحل التدريس المصغر.	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة - اختبار نهائي عملي (RUBRICS)
8-5	تطبق مهارات تقويم التدريس بما يتناسب والمجال المراد تقويمه (معرفى – نفس حركى "مهارى" – وجدانى)	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة
9-5	تؤدي مهارة الإنهاء للدرس بنوعيها (الأكاديمي-الاجتماعي).	- العروض العملية - الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة

مصفوفة ربط مخرجات التعلم للمقرر بمخرجات التعلم للبرنامج.												
مخرجات التعلم المقرر	مخرجات التعلم للبرنامج											
	1-1	2-1	1-2	2-2	3-2	1-3	2-3	1-4	2-4	1-5	2-5	3-5	4-5
1-5												x	
2-5												x	
3-5												x	
4-5												x	
5-5												x	
6-5												x	
7-5												x	
8-5												x	
9-5												x	

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	بطاقة ملاحظة	12:2	% 50
2	اختبار نهائي عملي (RUBRICS)	16 :13	% 50

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتواجد أستاذ المقرر ساعتان أسبوعيا لتقديم الدعم للطالبات من خلال الساعات المكتبية، بالإضافة إلى ساعتين أسبوعياً للإرشاد الأكاديمي.

ه. مصادر التعلّم

1. الكتب المقررة المطلوبة:
- لا يوجد

2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- **مجلة الاقتصاد المنزلي**: تصدر عن الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلي، القاهرة.
- **مجلة علوم وفنون**: تصدر عن جامعة حلوان، القاهرة.

3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (الكتب، المجلات العلمية، التقارير، ...): - كوثر حسين كوجك (2006 م): اتجاهات حديثة في المناهج و طرق التدريس ،عالم الكتب، القاهرة. - ربيع محمد عبد الرؤف عامر (2009 م): التدريس المصغر ، دار البازورى العلمية. - زاهر الغريب (2001 م) : تكنولوجيا المعلومات و تحديث التعلم ، القاهرة. - عبد الحافظ سلامة (2004 م): وسائل الاتصال و التكنولوجيا في التعليم ، دار الفكر العربى الطابعة الخامسة ، عمان .
4.أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: https://qu.blackboard.com
5. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: **- لا يوجد**

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعة محاضرة.
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - شبكة الانترنت. -جهاز عرض البيانات (Data Show). -جهاز حاسب.
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبانات تقويم الطلاب للمقرر - عقد اجتماع مع مجموعة تركيز لعينة مختارة من الطلاب (اللجنة الطلابية).
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تقييم ذاتي من قبل أستاذ المقرر. - التقويم المستقل لملف المقرر - تقويم منسق المقرر من خلال تقرير المقرر
3. إجراءات تطوير التدريس: - تتبع طرق التدريس الحديثة عن طريق الاطلاع على أحدث المراجع، والمواقع الالكترونية الحديثة. - حضور ورش خاصة بطرق واستراتيجيات التدريس والمنعقدة من قبل عمادة التطوير الجامعي.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة

مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة الرأي المستقل.
5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - إعداد ملف المقرر بما يحتوي من مستندات ووثائق خاصة بالأنشطة وأدوات القياس المباشر وغير المباشر والتي تساعد على المتابعة الدورية لتطور المقرر. - الخطة الزمنية لتحسين وتطوير المقرر والمعتمدة في تقرير المقرر. - مراجعة لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم للملف بالكامل.- مراجعة لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم للملف بالكامل.

اسم أستاذ المقرر: _____ _____

التوقيع: ___ _ **تاريخ استكمال التوصيف:** _____

اسم المسؤول عن المقرر: ___ _

أسم منسق البرنامج: _____ _____

التوقيع: _____ _ **تاريخ استلام التوصيف:** _____

The original copy has been signed